

Schoolveiligheidsplan

MKC Anne Frank | 07-10-2024



Inhoudsopgave

Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Kernwaarden

Burgerschapsopdracht

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Gedragscodex personeel

Toezicht op veiligheid in en rond de school

Afspraken en regels in de klas

Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Incidentenregistratie

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

Andere activiteiten

Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken beleggen

Protocollen

Fysieke ruimte

Maatregelen

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Samenwerken met ouders

Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Ondersteuningsmogelijkheden

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Signaleren

Signaleren

Signaleren

Handelen

Acuut

Nazorg

Evalueren

Evalueren

Samenwerken

Samenwerken



Visie & waarden

Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

De visie van MKC Anne Frank is dat wij voortdurend serieus aandacht geven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag.

Als school blijven wij kritisch naar onszelf kijken, en zorgen wij ervoor dat elk incident leidt tot verkleining van de kans op nieuw grensoverschrijdend gedrag. Wij doen dit in een cultuur waarin zowel leerlingen als medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen en waarin hier open over wordt gecommuniceerd.

Dit vertaalt zich in betrokken zijn bij elkaar in een omgeving waar iedereen binnen de gestelde normen zichzelf durft en kan zijn. Een gemeenschap zoals omschreven is voor onze school de basis en het fundament voor sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling. Veiligheid is verbonden aan het sterk pedagogisch klimaat van onze school en hiermee wordt geïnvesteerd in de betrokkenheid en het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen.

Deze visie loopt als een rode draad door onze gehele school en ons dagelijks handelen.

Kernwaarden

MKC Anne Frank streeft naar een veilige leer- en werkomgeving, kortom een veilige school. Het beleid dat hiertoe gevoerd wordt is een ontwikkeling die gestoeld is op het besef dat versterking van dit beleid ten goede komt aan de ontwikkeling en het welbevinden van alle kinderen en het welbevinden van het personeel.

- Iedereen die werkzaamheden verricht voor MKC Anne Frank, dan wel onderwijs volgt of anderszins deel uitmaakt van onze gemeenschap, wordt geacht zich te onthouden van elke vorm van ongewenst gedrag.
- MKC Anne Frank neemt preventieve en curatieve maatregelen om ongewenst gedrag te voorkomen en te bestrijden. Onder ongewenst gedrag wordt verstaan elke vorm van pesten, (seksuele) intimidatie, racisme, discriminatie, agressie en geweld.
- Ouders worden geïnformeerd over het beleidsplan en de protocollen, via de schoolgids en website.

- Onze leerkrachten bespreken de gedragsregels regelmatig met de kinderen. Hiervoor wordt ook KiVa ingezet.
- Aan ieder kind wordt de zorg en aandacht geboden die nodig is om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen.

Deze doelstellingen worden gerealiseerd door het proactief uitdragen van het streven naar een veilige leer- en werkomgeving binnen onze school, onder andere door passende activiteiten uit te voeren. Deze activiteiten zijn gebaseerd op de volgende onderdelen:

- Preventief beleid, ter voorkoming van incidenten.
- Curatief beleid, ter voorkoming van verder escalatie bij incidenten.
- Registratie en evaluatie (ongevallenregistratie met jaarlijkse evaluatie)

Preventief beleid

MKC Anne Frank neemt maatregelen om pesten, agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie tegen te gaan en hiertoe worden de volgende activiteiten ondernomen:

- Gevoelens van veiligheid worden regelmatig geïnventariseerd bij personeel, kinderen en ouders.
- Er zijn schoolafspraken/schoolregels met betrekking tot gedrag opgesteld en deze worden door alle personeelsleden consequent gehandhaafd.
- Personeel, kinderen en ouders worden geïnformeerd over geldende gedragsregels. Deze regels zijn kenbaar gemaakt via de schoolgids en website.

Daarnaast wordt pesten, agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie aan de orde gesteld, o.a. tijdens:

- Individuele gesprekken met ouders / medewerkers.
- Teamvergaderingen.
- Het managementteamoverleg.
- Het bestuur overleg.
- Overleggen met en van de medezeggenschapsraad.

Curatief beleid

Om adequaat te kunnen handelen naar aanleiding van incidenten en om escalatie te voorkomen wordt iedereen die betrokken of geconfronteerd is met pesten, agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie, door de school afdoende hulp en begeleiding geboden. MKC Anne Frank heeft hiervoor de volgende maatregelen doorgevoerd:

- Er is een protocol voor opvang bij ernstige incidenten (Ontruimingsplan).
- Er is een protocol voor melding van, pesten, (dreigen met) agressie en/of geweld (verbaal en fysiek), discriminatie of seksuele intimidatie opgesteld.

- Er is een protocol veilig internetgebruik, cyberpesten en omgaan met sociale media.
- Er is een procedure voor schorsing en verwijdering van kinderen vastgesteld.
- Schorsing van personeel vindt plaats conform het geldende rechtspositiebesluit onderwijspersoneel.
- Voor ernstige incidenten zijn er vertrouwenspersonen aanwezig.
- Er kan hulp worden ingeroepen van externe hulpverleners.
- De vertrouwenspersonen hebben een opleiding gedaan en volgen cursussen om bij te blijven met de laatste ontwikkelingen.

Als een incident leidt tot ziekteverzuim, wordt gehandeld conform het algemeen geldende ziekteverzuimbeleid van Stichting IJsselgraaf. Indien een incident niet leidt tot verzuim is aandacht voor slachtoffer (en eventueel) agressor evenzeer gewenst. De schoolleiding van MKC Anne Frank stimuleert de betrokkenheid van leidinggevende en collega's bij de situatie.

Registratie en evaluatie

Personeel, kinderen en ouders die incidenten willen melden, kunnen daarvoor terecht bij vertrouwenspersonen van de school. De anonimiteit is hierbij gewaarborgd. Zij werken hierbij volgens de richtlijnen van de klachtenregeling, zoals die is vastgesteld door de stichting IJsselgraaf.

Om te kunnen sturen, evalueren en haar beleid bij te kunnen stellen dragen onze scholen zorg voor een nauwkeurige registratie en administratie van incidenten inzake pesten, agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie. MKC Anne Frank maakt hiertoe gebruik van een registratiesysteem waarin de gegevens van het (interne) meldingsformulier zijn verwerkt. Minimaal eenmaal per schooljaar wordt een overzicht van het aantal meldingen gemaakt. Dit overzicht bevat algemene gegevens, (geen individuele, inhoudelijke of privacygevoelige gegevens) die in de MR en het team van de school worden besproken.

- Een ieder kan verbetervoorstellen met betrekking tot het beleidsplan melden bij de directie.
- Het beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd in het teamoverleg, managementoverleg en met de Medezeggenschapsraad.
- Op basis van de evaluaties worden de juiste maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden in het plan van aanpak opgenomen. Op basis van het plan van aanpak wordt aan het werk gegaan met de uitvoering van de voorgestelde verbeteringen. Jaarlijks wordt bekeken in hoeverre de verbetermaatregelen in het plan van aanpak ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd.

Burgerschapsopdracht

Ons sociaal veiligheidsbeleid speelt een cruciale rol in de uitvoering van onze burgerschapsopdracht. De school streeft ernaar om leerlingen te vormen tot verantwoordelijke, betrokken en sociaal vaardige burgers die actief kunnen deelnemen aan de samenleving. We richten ons op het bevorderen van een veilige en inclusieve omgeving waarin leerlingen zich gerespecteerd, gehoord en gesteund voelen. Het beleid is erop gericht om:

1. **Respectvolle en Tolerante Burgers te Vormen:** Door te werken aan een sociaal veilige schoolomgeving, leren leerlingen respectvol om te gaan met anderen, ongeacht hun achtergrond, geloof, of mening. Dit draagt bij aan hun vermogen om in een diverse samenleving te leven en werken.
2. **Zelfbewuste en Verantwoordelijke Individuen op te Laten Groeien:** Door aandacht te besteden aan sociale veiligheid, leren leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag en de gevolgen daarvan. We stimuleren hen om conflicten op een constructieve manier op te lossen en om te gaan met verschillende standpunten.
3. **Empathie en Samenwerking:** Het beleid bevordert sociale vaardigheden zoals empathie, samenwerking en communicatie. Door een cultuur van wederzijds begrip en steun te creëren, dragen we bij aan de vorming van leerlingen die anderen kunnen helpen en samen kunnen werken aan gemeenschappelijke doelen.
4. **Veerkracht en Kritisch Denken:** Het sociaal veiligheidsbeleid helpt leerlingen om veerkrachtig om te gaan met uitdagingen en kritiek. Dit is essentieel voor hun persoonlijke ontwikkeling en hun rol als kritische burgers die zelfstandig keuzes kunnen maken.

Betrekken en Informeren van alle geledingen

Om het sociaal veiligheidsbeleid effectief te laten bijdragen aan onze burgerschapsopdracht, worden alle geledingen van de school betrokken:

1. **Kinderen:** Kinderen worden actief betrokken door middel van klassenoverleggen en de kinderraad. Zij krijgen een stem in het veiligheidsbeleid, bijvoorbeeld bij het signaleren van problemen en het bedenken van oplossingen. Dit bevordert hun gevoel van eigenaarschap en verantwoordelijkheid.
2. **Docenten en medewerkers:** Het schoolteam wordt voortdurend bijgeschoold op het gebied van sociale veiligheid, conflictbeheersing en inclusie. Er is ruimte voor feedback en het gezamenlijk evalueren van het beleid, waardoor docenten zich ondersteund voelen en een veilige leeromgeving kunnen bieden.
3. **Ouders en verzorgers:** Ouders worden op de hoogte gehouden via ouderavonden, nieuwsbrieven en digitale platforms. We moedigen hun betrokkenheid aan door hen te informeren over de voortgang en Bestuurlijke toelichting de resultaten van het beleid, en door hen de gelegenheid te geven input te geven en vragen te stellen.
4. **Externen en gemeenschap:** De school werkt samen met externe partijen zoals jeugdzorg, de politie en maatschappelijke organisaties om een breed gedragen sociaal veiligheidsbeleid te ontwikkelen. Deze samenwerking versterkt de verbinding tussen de school en de bredere gemeenschap.
5. **Monitoring en evaluatie:** Door regelmatig tevredenheidsenquêtes af te nemen onder leerlingen, ouders en medewerkers, evalueren we het effect van ons sociaal veiligheidsbeleid. We communiceren de uitkomsten van deze evaluaties transparant en gebruiken ze om verbeteringen door te voeren.

Conclusie

Ons sociaal veiligheidsbeleid draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen tot verantwoordelijke, respectvolle en betrokken burgers. Door samenwerking en continue communicatie met alle geledingen van de schoolgemeenschap, creëren we een veilige en ondersteunende omgeving waarin onze burgerschapsopdracht optimaal tot zijn recht komt.

Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

Schoolregels

Het opstellen van schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid is essentieel om een positieve en veilige leeromgeving te creëren. We volgen de afspraken van de school, zodat iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt.

Hieronder staan onze schoolregels.

1. **We tonen respect voor elkaar:** We luisteren naar elkaar, waarderen verschillen en behandelen iedereen zoals we zelf behandeld willen worden. We behandelen anderen (ook online) met respect en vermijden negatieve of kwetsende opmerkingen of berichten. We gebruiken beleefde taal, geven complimenten en lossen conflicten op door te praten.
2. **We zijn eerlijk en open:** We spreken de waarheid, delen onze gevoelens op een respectvolle manier en geven fouten toe zonder bang te zijn.
3. **We zorgen samen voor een veilige omgeving:** We letten op ons gedrag, houden rekening met anderen en melden onveilige situaties bij de leerkracht, een andere medewerker of een vertrouwenspersoon.
4. **We werken samen en steunen elkaar:** We bieden hulp als iemand het moeilijk heeft en vragen zelf ook om hulp als dat nodig is. We moedigen elkaar aan, werken in teams en vieren elkaars successen. We zorgen ervoor dat niemand zich buitengesloten voelt en betrekken iedereen bij activiteiten.
5. **We dragen bij aan een schone, nette en rustige school:** We gaan zorgvuldig om met onze materialen. We ruimen onze spullen op en zorgen samen voor een prettige leeromgeving. We lopen in de gangen en praten op zachte, rustige toon.

Door deze afspraken moedigen we gewenst gedrag aan en dragen we bij aan een sociaal veilige omgeving voor iedereen op school.

Voor de kinderen hebben we bovenstaande afspraken als volgt geformuleerd:

1. Voor groot en klein, zullen we aardig zijn.
2. Als we goed voor onze spullen zorgen, kunnen we ze weer gebruiken morgen.
3. De school is van binnen wandelgebied, daar buiten hoeft dat lekker niet.

De schoolregels zijn door het team opgesteld en vastgesteld in augustus 2024. Deze worden aan het einde van het schooljaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Ook worden ze besproken in de klankbordgroepen met ouders.

De afspraken voor kinderen hangen ingelijst in de school met tekeningen erbij. Daardoor zijn ze duidelijk herkenbaar voor iedereen, ook de allerkleinsten. Ze worden ook regelmatig besproken in de groepen.

Gedragscode personeel

Inleiding

Deze gedragscode is opgesteld om een veilige, respectvolle en professionele werkomgeving te creëren voor zowel personeel als kinderen. Wij verwachten dat al het personeel zich houdt aan deze richtlijnen, die jaarlijks worden geëvalueerd en, indien nodig, aangepast. De gedragscode geldt voor alle personeelsleden, ongeacht hun functie of positie binnen de organisatie.

Doelstellingen van de Gedragscode

- Bevorderen van een veilige en respectvolle werkomgeving voor iedereen.
- Stimuleren van professioneel en integer gedrag ten opzichte van collega's, kinderen, ouders en andere betrokkenen.
- Bieden van duidelijke richtlijnen omtrent gewenst en ongewenst gedrag.
- Beschermen van de reputatie en integriteit van de organisatie.

Voorwaarden van onze gedragscode

- Bij elke medewerker is de gedragscode bekend.
- Elke medewerker leeft de gedragscode na.
- De gedragscode wordt eens per jaar geëvalueerd.
- Er heerst een 'aanspreekcultuur'.
- Medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie.
- De directie treedt op tegen grensoverschrijdend gedrag.
- De directie neemt klachten over ongewenst gedrag serieus.
- Wij hebben een klachtenprocedure en een vertrouwenspersoon.

Richtlijnen

- De medewerker bevordert sociale veiligheid voor zijn/haar kinderen, o.a. door kinderen aan te spreken op ongewenst gedrag of taalgebruik.
- De medewerker is zich in alle situaties bewust van zijn/haar voorbeeldfunctie ten opzichte van kinderen en collega's.
- De medewerker maakt geen misbruik van de afhankelijkheidsrelatie die voortvloeit uit zijn/haar functie.
- De medewerker spreekt kinderen, ouders en collega's aan op ongewenst gedrag en/of ongewenst taalgebruik.
- De medewerker behandelt vertrouwelijke informatie als zodanig.

- De medewerker is bekend met en handelt naar de bestaande protocollen, gemaakte afspraken, wettelijke regelingen en klachtenprocedure.
- De medewerker zoekt geen privécontact met kinderen.
- De medewerker raakt een kind of collega uitsluitend functioneel aan en houdt daarbij rekening met de grenzen van het kind/de collega.
- De medewerker vermijdt zo mogelijk een-op-een-situaties met een kind. Als dit toch nodig is, zorgt hij/zij ervoor dat hij/zij zichtbaar is voor anderen.
- Online contact van de medewerker met kinderen en ouders is school-gerelateerd, zakelijk en in correct Nederlands.
- De medewerker veroorlooft zich geen intimiteiten met een kind in geschrift, afbeelding, gebaar of aanraking.
- De medewerker maakt geen seksueel getinte, racistische of discriminerende grappen of opmerkingen.
- De medewerker zorgt ervoor dat binnen school geen seksueel getinte, racistische of discriminerende affiches, tekeningen of andere artikelen worden opgehangen die kwetsend kunnen zijn.
- De medewerker pleegt geen seksuele handelingen met kinderen.
- De medewerker geeft duidelijk zijn/haar professionele grens aan als een kind aandringt op intimiteit.
- De medewerker die een vermoeden heeft van een zedenmisdrijf tussen een medewerker van de school en een minderjarige leerling van school meldt dit onmiddellijk bij het bevoegd gezag conform de meldplicht voor personeel.
- De medewerker die kennis neemt van een strafbaar feit meldt dit direct bij de directie.

Jaarlijkse Evaluatie en Input

Ieder jaar wordt de gedragscode geëvalueerd en besproken tijdens een teamvergadering, waarbij alle medewerkers de kans krijgen input te geven op basis van hun ervaringen en observaties.

Communicatie en Implementatie

- **Verspreiding Gedragscode:** De gedragscode wordt gedeeld via ons interne communicatiekanaal SharePoint.
- **Op de Hoogte Houden:** Jaarlijks worden alle medewerkers geïnformeerd over eventuele wijzigingen in de gedragscode tijdens een verplichte studiebijeenkomst.
- **Ondertekening en Toezegging:** Alle medewerkers ondertekenen de gedragscode jaarlijks als blijk van hun instemming en toezegging om zich aan de regels te houden.

Handhaving en Sancties

Het niet naleven van deze gedragscode kan leiden tot disciplinaire maatregelen, variërend van een waarschuwing tot ontslag, afhankelijk van de ernst van de overtreding. Incidenten worden vertrouwelijk

behandeld en onderzocht door de daarvoor aangewezen personen binnen de organisatie.

Dit document vormt de basis voor de gewenste cultuur binnen de organisatie en zal jaarlijks worden herzien om te blijven voldoen aan de behoeften van alle betrokkenen.

Toezicht op veiligheid in en rond de school

De kinderen zijn vanaf 08.15 welkom in de school. Van 08.15 - 08.30 is het inloophmoment in de klas. In Doesburg mogen ouders op wisselende dagen mee het klaslokaal in om werkjes te bekijken. In Ellecom kan dit dagelijks. De leerkrachten verwelkomen de kinderen en laten merken dat ze de kinderen zien door hen een hand te geven. Voor gesprekken worden afspraken met de ouders na schooltijd gemaakt.

Er is op het plein ruimte om fietsen te plaatsen, er staat een schuur met buitenspeelgoed en er is ruimte voor de kinderen om te spelen. Tijdens de pauze zijn er altijd minimaal 2 medewerkers op het schoolplein. Zij zien erop toe dat de gemaakte pleinafspraken worden nageleefd en dat de sfeer goed en ontspannen is. Kleine probleempjes tussen kinderen lossen zij op. De pleinafspraken worden elk jaar geëvalueerd en waar nodig aangepast. De pleinafspraken worden ook besproken met de leerlingen.

Voor de VSO/BSO/School gelden in en om het gebouw van Doesburg verder de volgende afspraken:

- In het gebouw lopen wij rustig, er wordt niet gerend.
- In het gebouw praten wij op normale toon, er wordt niet geschreeuwd.
- Kinderen spelen (of zijn) alleen met toezicht in de hal, in de speelzaal of op andere plekken in de school. Zonder toezicht komen zij hier niet.
- Waar mee gespeeld/gewerkt wordt, wordt ook weer netjes opgeruimd.
- Er wordt niet op tafels geklommen/gezeten, ook niet buiten.
- We behandelen elkaar en onze omgeving met respect.
- De volwassenen in het gebouw zien toe op het naleven van deze regels. Waar nodig spreken we kinderen aan.
- De ruimtes en het materiaal worden gebruikt waarvoor ze bedoeld zijn.
- Kinderen verblijven in hun eigen ruimte.
- Kinderen zijn na schooltijd niet in het gebouw, ook niet met toestemming van een medewerker, tenzij ze op de BSO zitten.
- Kinderen nemen aan het einde van de schooldag hun spullen mee naar huis of naar de BSO.
- In het gebouw wordt door de kinderen **geen** telefoon gebruikt, tenzij de medewerker daar uitdrukkelijk toestemming voor geeft.

Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor alle kinderen. Alle medewerkers spreken kinderen aan die

zich niet aan de afspraken houden.

“It takes a village to raise a child”.

Afspraken en regels in de klas

Creëren van een goed klimaat en gebruiken van de omgangsregels

Creëren van een goed klimaat en gebruiken van de omgangsregels is van essentieel belang voor het gevoel van veiligheid en het stimuleren van leren van kinderen. Het voorbeeld van de leerkracht en de ouders is van groot belang. Er zal minder worden gepest in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar

aanvaarding van verschillen wordt aangemoedigd, waar ruzies niet met geweld worden opgelost, maar uitgesproken, waar leerlingen gerespecteerd worden in hun eigenheid, waar agressief gedrag niet wordt geaccepteerd en waar leerkrachten en ouders duidelijk stelling nemen tegen dergelijke gedragingen.

Alle betrokken partijen worden op de hoogte gebracht van de geldende omgangsregels. Leerkrachten onderschrijven de omgangsregels, ouders worden er d.m.v. de schoolgids / website op gewezen. Leerlingen worden er regelmatig, in ieder geval bij de start van elk schooljaar, rekening houdend met hun ontwikkelingsniveau/leeftijd, van op de hoogte gebracht en als de situatie erom vraagt op gewezen.

Pesten als een serieus probleem zien

Pesten komt voor, ook in een veilige school of veilige thuissituatie. Gelet op de signalen die onderzoekers afgeven (één op de vier kinderen in het basisonderwijs is slachtoffer van pestgedrag!), kan er maar beter van uitgegaan worden dat in elke omgeving gepest wordt. De piek van het pesten ligt tussen de 10 en 14 jaar, wat niet wegneemt dat er in lagere groepen ook kan worden gepest. Het is belangrijk pesten serieus te nemen. Als een leerling gepest wordt, is in eerste instantie de leerkracht de aangewezen persoon om met de betreffende kinderen in gesprek te gaan. Als dit onvoldoende oplossing biedt, kan de leerkracht de anti-pestcoördinator inschakelen. Op MKC Anne Frank hebben beide locaties een opgeleide anti-pestcoördinator. Deze zal het dan verder oppakken.

Activiteiten van de leerkracht

- De leerkrachten werken aan een positief groepsklimaat. Daarvoor gebruiken zij bijvoorbeeld activiteiten zoals kringgesprekken en evaluatiegesprekken. Hiervoor gebruikt MKC Anne Frank het boek: De gouden weken 2.0 en de methode KiVa.
- Aan het begin van elk schooljaar (in de eerste groepsfase) bespreekt de leerkracht met de leerlingen de omgangsregels en schoolregels. (de zgn Gouden Weken)
- De schoolregels worden in deze fase aangevuld met groepsregels die de leerkracht samen met de leerlingen opstelt.
- Het onderling plagen en pesten wordt hier benoemd en besproken in alle groepen van de school.

- Het schoolveiligheidsplan staat op de website.
- De leerkracht moet geborgenheid en veiligheid bieden door eigen voorbeeldgedrag.
- De leerkracht moet kunnen observeren en signaleren en direct ingrijpen bij dreigende pestsituaties.
- De groepsleerkracht meldt opvallende resultaten bij de IB groepsbesprekingen en noteert dit in Parnassys.
- Tijdens de groepsbesprekingen met de IB wordt gevraagd naar de sfeer in de groep en naar het welbevinden van de individuele leerlingen.
- Tijdens de eerste Anne Frank studiedag is er een evaluatie van de sociaal emotionele ontwikkeling en worden er vervolgacties geformuleerd.



Inzicht

Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

Wij maken gebruik van KiVa en de daarbij behorende vragenlijst voor kinderen. Daarnaast bevragen we ouders en personeel op hun welbevinden en tevredenheid. De uitkomsten van deze onderzoeken worden in het team besproken en daaruit komen vervolgacties.

Incidentenregistratie

Registratie en evaluatie

Personeel, kinderen en ouders die incidenten willen melden, kunnen daarvoor terecht bij de vertrouwenspersonen van de school. De namen van deze vertrouwenspersonen staan vermeld in de schoolgids. De anonimiteit is hierbij gewaarborgd.

De vertrouwenspersonen werken hierbij volgens de richtlijnen van de klachtenregeling, zoals die is vastgesteld door de stichting IJsselgraaf.

Om te kunnen sturen, evalueren en haar beleid bij te kunnen stellen dragen onze scholen zorg voor een nauwkeurige registratie en administratie van incidenten inzake pesten, agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie. MKC Anne Frank maakt hiertoe gebruik van een registratiesysteem waarin de gegevens van het (interne) meldingsformulier zijn verwerkt. Minimaal eenmaal per schooljaar wordt een overzicht van het aantal meldingen gemaakt. Dit overzicht bevat algemene gegevens, (geen individuele, inhoudelijke of privacygevoelige gegevens) die in de MR en het team van de school worden besproken.

- Een ieder kan verbetervoorstellen met betrekking tot het beleidsplan melden bij de directie.
- Het beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd in het teamoverleg, managementoverleg en met de Medezeggenschapsraad.
- Op basis van de evaluaties worden de juiste maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden in het plan van aanpak opgenomen. Op basis van het plan van aanpak wordt aan het werk gegaan met de uitvoering van de voorgestelde verbeteringen. Jaarlijks wordt bekeken in hoeverre de verbetermaatregelen in

het plan van aanpak ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd.

Monitoring

Veiligheidsmonitor

Op MKC Anne Frank gebruiken wij de volgende monitoren:

KiVa, 1x per jaar voor groep 3 t/m 8

1x per 3 jaar vragenlijst Vensters voor ouders

1x per 3 jaar vragenlijst Vensters voor medewerkers

De uitkomsten van de monitoren worden geanalyseerd en er worden op basis van de analyse actiepunten geformuleerd.

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

MKC Anne Frank Monitort de veiligheid van kwetsbare kinderen op de volgende manieren:

- **Kindgesprekken:** Elk jaar worden er minimaal 2 kindgesprekken gevoerd met de leerkracht en het kind. Deze gesprekken worden gevoerd n.a.v. het ontwikkelverslag.
- **Interne begeleider:** De ib-er helpt de leerkracht bij de ontwikkelingen van het kind (cognitief en sociaal). Indien nodig begeleidt de ib-er het kind d.m.v. gesprekjes met kind, leerkracht en eventueel ouders.
- **Leerkracht:** De leerkracht besteedt wekelijks aandacht aan het welbevinden van de kinderen. Dit gebeurt o.a. door gebruik te maken van KiVa.
- **Vertrouwenspersoon:** De vertrouwenspersoon komt minimaal 1x per jaar in alle groepen. Hierbij geeft de vertrouwenspersoon uitleg over wat een vertrouwenspersoon doet en wanneer een kind bij vertrouwenspersoon kan komen.

Andere activiteiten

- **Jaarverslag vertrouwenspersoon:** Elk jaar maakt de vertrouwenspersoon een jaarverslag. Deze wordt besproken met de directie en binnen het team. Het verslag wordt ook besproken bij de Medezeggenschapsvergadering.
- **Medezeggenschapsraad/ouderraad/klankbordgroepen:** Tijdens de vergaderingen van de OR en de MR en tijdens bijeenkomsten van de klankbordgroepen worden signalen van ouders gedeeld. De oudergeleding geeft

dit aan. Dit wordt anoniem binnen het MT en team besproken.

- **3-hoeksgesprek:** ouder/kind/leerkracht: 2x per jaar worden er 3-hoeksgesprekken gehouden met de leerkracht, ouder en kind.



Voorwaarden scheppen

Organisatie

Taken beleggen

M.b.t. sociale veiligheid hebben wij de volgende personen in onze school:

* Vertrouwenspersonen kinderen en ouders: Wendy Driessen (Doesburg) en Minke Schoemaker (Ellecom). Beiden kunnen door alle ouders en kinderen van onze school benaderd worden.

* Aandachtsfunctionaris meldcode: Martine Banning

* Coördinatoren anti-pestbeleid: Martine Banning (Doesburg) en Esther Wolkenfelt (Ellecom)

Preventiemedewerker: Martine Banning

Protocollen

MKC Anne Frank beschikt over de volgende protocollen:

- Protocol fysiek, verbaal en psychisch geweld
- Protocol discriminatie
- Protocol seksuele intimidatie
- Pestprotocol
- Protocol veilig internetgebruik
- Registratieformulier pesten, agressie en geweld, discriminatie en seksuele intimidatie
- Protocol schorsen en verwijderen
- Beleidsplan protocollen ongevallenregistratie
- Intentieverklaring
- Protocol medische handeling
- Privacyreglement
- Meldcode bij signalen van huiselijk geweld
- Rouwprotocol
- Klachtenregeling

- Klokkenluidersregeling

Documenten

[Protocol schorsen en verwijderen](#)

[Meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling](#)

[Meldcode bij signalen van huiselijk geweld](#)

[Protocol fysiek, psychisch en verbaal geweld en agressie](#)

[Protocol discriminatie](#)

[Beleidsplannen en protocollen ongevallenregistratie](#)

[Pestprotocol](#)

[Protocol veilig internetgebruik, social media en pesten](#)

[Klokkenluidersregeling](#)

[Reglement voor een vermoedde misstand \(klokkenluidersregeling\)](#)

[Protocol seksuele intimidatie](#)

[Concept privacyreglement stichting IJsselgraaf](#)

[Registratieformulier pesten, discriminatie en seksuele intimidatie, agressie en geweld](#)

[Registratieformulier pesten, discriminatie en seksuele intimidatie, agressie en geweld](#)

[Klachtenregeling](#)

[Protocol medische handelingen en medicijnverstrekking](#)

[Rouwprotocol](#)

[Intentieverklaring](#)

Fysieke ruimte

Maatregelen

Signalen van kinderen, ouders of medewerkers over onveilige ruimtes of materialen worden altijd serieus genomen en waar nodig wordt er actie ondernomen. Gebreken worden verholpen of de materialen worden vervangen. De handyman die wij sinds kort hebben, speelt hierin een grote rol. Geconstateerde gebreken of andere opvallende zaken kunnen ter reparatie bij hem gemeld worden. Ook neemt hij zelf het initiatief door periodiek alle ruimtes te onderzoeken op gebreken.

Sociale veiligheid op het plein

Om sociale veiligheid op het plein te waarborgen hebben wij de volgende afspraken:

1. Toezicht

Tijdens de pauzes zijn er steeds minimaal 2 medewerkers op het plein. Zij zorgen voor een veilige en prettige sfeer. Zij zorgen dat de pleinregels nageleefd worden. Waar nodig/mogelijk stimuleren zij het samenspel.

2. Heldere taken pleinwacht

De pleinwacht heeft de volgende taken:

- * Zich houden aan de pauzetijden.
- * Samenspel bevorderen en pesten/buitensluiten tegengaan.
- * De goede sfeer bevorderen door een open en actieve houding aan te nemen.
- * Een luisterend oor bieden aan kinderen die dit nodig hebben.
- * Zorgen dat kinderen de pleinregels naleven en dit zelf voorleven.
- * Gebeurtenissen op het plein waarbij ingrijpen nodig was, melden aan de betreffende leraar.

3. Actieve spelbegeleiding

De pleinwacht begeleidt het spelen van kinderen. Hiermee kunnen conflicten voorkomen worden of in de kiem worden gesmoord. De pleinwacht kan kinderen die alleen zijn bij het spel betrekken. Ook kan de pleinwacht spel initiëren. Op deze manier is de pleinwacht positief en actief met kinderen bezig in plaats van alleen te surveilleren.

4. Gescheiden pauzes

De onderbouw heeft op andere tijden pauze dan de midden- en bovenbouw. Daarmee zorgen we er voor dat je kleinsten op een fijne manier gebruik kunnen maken van het hele plein en dat de oudere kinderen vrijuit kunnen spelen, waardoor ze hun energie beter kwijt kunnen.

5. Zones voor verschillende activiteiten

Het schoolplein heeft verschillende gebruiksfuncties voor verschillende leeftijdscategorieën en verschillende spellen. Bij kinderen en medewerkers is duidelijk welke functies de verschillende plekken op het plein hebben. Ook zijn er duidelijke afspraken over waar de kinderen zich mogen begeven en waar niet (bijv. niet achter het schuurtje of achter de containers)

6. Goed zicht

De pleinwacht verdeelt zich over het plein zodat alle plekken in het zicht zijn. Bovendien is het voor de pleinwacht makkelijker overzicht te houden.

7. Schoolpleinregels

Om de veiligheid en het speelplezier te bevorderen hebben wij pleinregels geformuleerd. Deze zullen dit schooljaar verder aangescherpt worden. Onze huidige pleinregels zijn:

- Elk spel (zoals voetbal) heeft een eigen plek op het schoolplein.
- Je blijft op het afgesproken deel van het schoolplein.
- Alle kinderen mogen meespelen.
- Als iemand wordt gepest, melden we dit aan de pleinwacht.
- Raak elkaar niet aan als de ander dit niet wil.
- Als iemand “stop” zegt, stoppen we gelijk.

Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Veiligheidsbeleving

Sociale veiligheid draait om het beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school. Een belangrijke stap om het sociale klimaat te verbeteren is om zicht te krijgen op de veiligheidsbeleving en de beleving van het schoolklimaat door kinderen, medewerkers en ouders. MKC Anne Frank weet wat er speelt door middel van het signaleren van knelpunten en het aanpassen van beleid daarop. Hiervoor gebruiken wij structureel het programma KiVa. Daarnaast gebruiken wij de vragenlijsten vanuit Vensters en BOOM/BOSOS LVS. Daarbij gaat het om antwoorden op vragen als:

- Hoe veilig is onze school in de beleving van kinderen, personeel en ouders?
- Welke plekken binnen en rondom de school voelen voor kinderen veilig en welke niet?
- Hebben ze wel eens geweld ervaren?
- Worden ze gepest – op het schoolplein, in de klas, of via internet? Of pesten ze zelf?
- Weten kinderen en ouders bij wie ze terecht kunnen als er iets vervelends gebeurt?

Pedagogisch handelen

Het tijdig signaleren van problemen en van grensoverschrijdend gedrag (waaronder pesten) en daarop adequaat ingrijpen, hoort bij een veilig schoolklimaat. Het uitdragen van normen en waarden is een verantwoordelijkheid van iedere medewerker en zijn of haar voorbeeldgedrag is daarbij cruciaal. Medewerkers helpen kinderen vormings- en opvoedingsdoelen te bereiken. Door pedagogisch handelen verbindt een leraar de persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling van kinderen met het cognitieve leren.

De leerkrachten van onze school zijn toegerust om sociale veiligheid aan te pakken. Zij beschikken over de vaardigheden om te praten over lastige onderwerpen met kinderen en ouders. Zij weten wat signalen zijn van sociale onveiligheid en zijn in staat om bijvoorbeeld goede antipestmaatregelen te nemen. Leerkrachten volgen cursussen en worden gecoacht. Er zijn verschillende mogelijkheden voor leraren om zich hierin te scholen, of verder te bekwamen.

Ontwikkelverslag

Het ontwikkelverslag in het Montessori basisonderwijs kan een krachtige manier zijn om inzicht te krijgen in de ontwikkeling van een kind, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel vlak. Het gevoel van sociale veiligheid is daarbij een essentieel onderdeel. Dit zijn enkele manieren waarop het gevoel van sociale veiligheid in een Montessori-ontwikkelverslag kan worden teruggevonden:

1. Observaties van sociaal gedrag:

- In ons montessori-onderwijs wordt veel aandacht besteed aan observatie. Leraren observeren kinderen tijdens hun interacties met anderen om te zien hoe zij zich sociaal gedragen. Verslagen kunnen

beschrijvingen bevatten van hoe het kind samenwerkt, deelt, hulp biedt of ontvangt, en conflicten oplost.

- Specifieke voorbeelden van positief sociaal gedrag of momenten waarin een kind zich sociaal kwetsbaar opstelde en steun kreeg, kunnen aangeven dat er een gevoel van sociale veiligheid aanwezig is.

2. Reflectie op sociale vaardigheden:

- Het verslag kan reflecties bevatten over de ontwikkeling van sociale vaardigheden zoals empathie, respect, en communicatie. Dit geeft een beeld van hoe een kind zich sociaal ontwikkelt en hoe veilig het zich voelt om deze vaardigheden te tonen en te ontwikkelen.

3. Feedback van het kind:

- In ons montessori-onderwijs wordt ook naar de stem van het kind geluisterd. Door kinderen zelf te laten reflecteren op hun ervaringen en gevoelens binnen de klas, krijg je direct inzicht in hun gevoel van veiligheid.
- Het verslag kan ook citaten of opmerkingen van het kind bevatten over hoe zij zich voelen in de klas, of zij zich gehoord voelen, en of zij het gevoel hebben dat zij erbij horen.

4. Beschrijving van groepsdynamiek:

- Ons montessori-ontwikkelverslag kan informatie bevatten over de groepsdynamiek en hoe het kind daarin functioneert. Het beschrijft bijvoorbeeld hoe het kind omgaat met leeftijdsgenoten, of het zich op zijn gemak voelt in verschillende groepssituaties, en hoe het reageert op groepsdruk of conflicten.
- Een veilige groepsdynamiek is een teken van sociale veiligheid; als kinderen open en respectvol met elkaar omgaan, kunnen zij zichzelf zijn zonder angst voor uitsluiting of pesterijen.

5. Individuele begeleiding en ondersteuning:

- Ons montessori-onderwijs is sterk gericht op het ondersteunen van de individuele behoeften van het kind. In het verslag kan staan hoe de leerkracht het kind ondersteunt bij het aangaan van sociale uitdagingen en hoe het kind wordt aangemoedigd om zichzelf te uiten.
- Dit kan bijvoorbeeld gaan over hoe de leerkracht het kind helpt om vriendschappen te sluiten, om te gaan met conflicten of om zelfvertrouwen op te bouwen in sociale situaties.

6. Omgang met regels en grenzen:

- In onze school, en dus ook in de groep, gelden duidelijke regels en routines die kinderen helpen om zich veilig te voelen. Het verslag kan inzicht geven in hoe het kind omgaat met deze regels en of het de grenzen van anderen respecteert, wat weer bijdraagt aan een veilige omgeving voor iedereen.

7. Betrokkenheid van ouders:

- Een goede communicatie met ouders over de sociale en emotionele ontwikkeling van hun kind is cruciaal. Het verslag kan feedback van ouders bevatten of beschrijven hoe de samenwerking tussen school en thuis bijdraagt aan het gevoel van veiligheid van het kind.

Kindgesprekken

Deze gesprekken zijn essentieel binnen ons montessori-onderwijs. De leraar en het kind bespreken persoonlijke leerdoelen, sociale interacties en het welzijn van de leerling. Dit geeft de leerling een stem in zijn

of haar leerproces en persoonlijke ontwikkeling. Kinderen worden aangemoedigd om na te denken over hun eigen gedrag en leerervaringen. Dit helpt hen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun acties en stimuleert zelfbewustzijn. Door regelmatige kindgesprekken kunnen leraren snel inspelen op de behoeften van het kind, waardoor problemen vroegtijdig gesignaleerd en aangepakt kunnen worden. Vooral voor het gevoel van sociaal-emotionele veiligheid is dit cruciaal.

Klassenregels

Aan het begin van het schooljaar stelt de leraar samen met de kinderen in de groep klassenregels op. Hierin wordt smart beschreven welk gedrag de kinderen van elkaar nodig hebben om zich prettig te voelen in de klas.

Kinderraad

Onze school heeft twee kinderraden, eentje in Doesburg en eentje in Ellecom. In elke kinderraad nemen 2 kinderen uit de middenbouw en 4 uit de bovenbouw plaats. De kinderraad komt 4x per jaar bij elkaar om met de directeur te spreken over zaken die hen bezighouden. Dit kunnen heel praktische dingen zijn, zoals nieuwe bezems, maar ook sociaal emotioneel welbevinden komt aan bod. Leerlingen uit de onderbouw wordt voorafgaand aan elke overleg om input voor het gesprek gevraagd door kinderen uit de kinderraad die de onderbouw groepen in gaan.

Samenwerken met ouders

Betrokkenheid van ouders

In een basisschool is de relatie met ouders en hun betrokkenheid bij de sociale veiligheid van groot belang. Dat is uiteraard ook zo op onze school. Voor onze school is het volgende van belang.

Positieve relatie met ouders

Wij vinden regelmatige communicatie met ouders heel belangrijk. Onze communicatie met ouders verloopt via ouderavonden, nieuwsbrieven, de klankbordgroep, MT, OR en persoonlijke gesprekken. Het helpt om de relatie met school te versterken en de ouderbetrokkenheid te vergroten. Er wordt transparant gecommuniceerd over de ontwikkeling van het kind en het reilen en zeilen in de school. Naast de communicatie, worden ouders actief betrokken bij schoolactiviteiten, projecten en excursies. Dit creëert een gevoel van gemeenschap en versterkt de relatie tussen school en thuis. Wij beschouwen ouders als partners in de opvoeding en het leerproces van hun kind. Door samen te werken met ouders, bijvoorbeeld via ouderbijeenkomsten of workshops, wordt de verbinding verder versterkt.

Maatregelen om ouders medeverantwoordelijk te maken voor sociale veiligheid

Ouders worden geïnformeerd in thema's rondom sociale veiligheid. Het is ons streven om samen met ouders gedragsregels op te stellen die zowel op school als thuis gelden. Dit zorgt voor consistentie in de opvoeding. Ouders kunnen deelnemen aan klankbordgroepen of de medezeggenschapsraad, waar zij mee kunnen denken over beleid en veiligheidsmaatregelen.

Pedagogische verdeling binnen de school

- **Leerkracht als gids:** De leerkracht wordt gezien als begeleider van het leerproces, waarbij het kind zelf

actief leert en ontdekt. De focus ligt op individuele behoeften en het bevorderen van zelfstandigheid.

- **Ouder-ondersteuning:** Ouders ondersteunen het pedagogisch klimaat door thuis het montessori-principe van respect, vrijheid, en verantwoordelijkheid verder te integreren.
- **Leeromgeving als 'derde opvoeder':** De leeromgeving is zorgvuldig ontworpen om kinderen zelfstandig en zelfsturend te laten werken, waarbij zowel ouders als leerkrachten dit thuis en op school stimuleren.

Deze aanpak zorgt ervoor dat ouders zich medeverantwoordelijk voelen voor het creëren van een veilige en ondersteunende leeromgeving, zowel thuis als op school, wat essentieel is binnen het Montessori-onderwijs.

Samenwerken met partners

Samenwerken met partners buiten de school

In de samenwerking tussen de school en ketenpartners (politie, jeugdzorg en maatschappelijk werk) is duidelijk wat de grenzen zijn van de verantwoordelijkheden van de verschillende partijen die samenwerken. Duidelijk is waar de verantwoordelijkheid van de school stopt en wanneer de school doorverwijst naar ketenpartners zoals jeugdzorg. De school draagt hierbij zorg voor een optimale sociale en veilige leeromgeving, betrokkenheid naar kinderen, leerkrachten en ouders/verzorgers binnen een zo optimaal mogelijke huisvesting. Daarbuiten werkt de school samen met ketenpartners die een (in) directe relatie hebben met dit gestelde kader. Deze partijen zijn niet alleen van belang om te betrekken bij interventies gericht op het aanpakken van incidenten en in situaties van onveiligheid, maar ook om (mede) vorm te geven aan beleid voor sociale veiligheid en de school te ondersteunen bij het bevorderen van sociale veiligheid voor groepen en individuen daarbinnen. Dit vraagt een helder beeld over de mate waarin ondersteuning toegevoegde waarde heeft en met welke inhoud de externe partijen die kunnen bieden.

Ketenpartners van onze school zijn:

- Gemeente
- Politie
- JGW
- Buurtplein
- Orthopedagoge
- Logopedie
- GGD
- Peuterspeelzaal
- Kentalis



Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Pedagogisch vakmanschap

Positief pedagogisch handelen binnen MKC Anne Frank kan gebaseerd worden op diverse pedagogische uitgangspunten, zoals de zeven pedagogische wegwijzers, waarbij ook oog wordt gehouden voor de eigenheid van de leraar en een gezamenlijk gedragen handelingskader wordt nagestreefd.

Uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen

Relatie en vertrouwen bouwen

Uitgangspunt: Het opbouwen van een vertrouwensrelatie tussen leraar en leerling is essentieel voor een veilige leeromgeving. Positieve interacties, wederzijds respect, en persoonlijke aandacht staan centraal.

Eigenheid van de leraar: Elke leraar heeft zijn eigen stijl van relatieopbouw. Sommige leraren zijn meer empathisch en anderen meer direct. Het is belangrijk dat leraren hun authenticiteit behouden in hoe ze deze relaties vormgeven.

Gezamenlijk kader: Door afspraken te maken over de toon van communicatie en de manier waarop er wordt omgegaan met de individuele behoeften van leerlingen, kan een gemeenschappelijke aanpak worden gewaarborgd.

Autonomie en verantwoordelijkheid stimuleren

Uitgangspunt: Leerlingen worden gestimuleerd om zelfstandigheid te ontwikkelen, verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en keuzes te maken die passen bij hun ontwikkelingsniveau.

Eigenheid van de leraar: Sommige leraren kunnen meer sturing geven, terwijl anderen meer loslaten. Door het delen van best practices en reflectie op elkaars aanpak, kunnen leraren groeien in het vinden van balans tussen sturen en loslaten. Door collegiale consultatie leren we van en met elkaar.

Gezamenlijk kader: Het vaststellen van duidelijke verwachtingen en kaders rondom autonomie en verantwoordelijkheid helpt om consistentie te behouden in de school.

Competentieontwikkeling ondersteunen

Uitgangspunt: Positief pedagogisch handelen richt zich op het versterken van het gevoel van competentie bij leerlingen. Dit gebeurt door successen te vieren, fouten te zien als leermomenten, en aan te moedigen om uitdagingen aan te gaan.

Eigenheid van de leraar: Leraren kunnen verschillende methoden hanteren om competentieontwikkeling te stimuleren, afhankelijk van hun eigen pedagogische stijl en voorkeuren.

Gezamenlijk kader: Door regelmatig te evalueren welke benaderingen het meest effectief zijn, kan een gedeeld kader ontstaan voor het begeleiden van leerlingen in hun leerproces.

Betrokkenheid en samenwerking

Uitgangspunt: Actieve betrokkenheid van leerlingen bij hun eigen leerproces en de schoolgemeenschap bevordert niet alleen hun leren, maar ook hun sociale ontwikkeling. Ook ouders behoren tot de samenwerkingsdriehoek (school-ouder-kind).

Eigenheid van de leraar: Leraren kunnen op verschillende manieren samenwerken met leerlingen. Dit kan terugkomen in activiteiten, les-vorm of samenwerking bij groepsopdrachten.

Gezamenlijk kader: Het ontwikkelen van een cultuur waarin samenwerken en betrokkenheid worden gewaardeerd kan gezamenlijk worden gedragen door leraren, leerlingen en ouders.

Positieve leeromgeving

Uitgangspunt: Een gestructureerde, uitdagende en ondersteunende leeromgeving waar fouten maken mag en waarin leerlingen gestimuleerd worden hun grenzen te verleggen.

Eigenheid van de leraar: Sommige leraren leggen de nadruk op structuur, anderen op creativiteit. Beide stijlen kunnen bijdragen aan een positieve leeromgeving, mits er wederzijds respect is.

Gezamenlijk kader: Door duidelijke afspraken te maken over verwachtingen in de klas, zoals het gedrag en de manier waarop leerlingen worden ondersteund, ontstaat er een consistent klimaat door de gehele school.

Aansluiting op visie en kernwaarden

Montessori visie: De Montessori-aanpak is gebaseerd op de kernwaarden autonomie, verantwoordelijkheid en respect voor het individu. Positief pedagogisch handelen sluit naadloos aan bij deze visie, omdat het leerlingen stimuleert om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces en bijdraagt aan hun persoonlijke ontwikkeling.

Doelgroep: MKC Anne Frank bedient een diverse leerlingpopulatie, en het is belangrijk dat de pedagogische uitgangspunten ruimte bieden voor verschillen in cultuur, achtergrond en leermogelijkheden. Het bewust omgaan met diversiteit, inclusiviteit en een positieve benadering helpt om een veilige en ondersteunende omgeving te creëren voor elke leerling.

Door het erkennen van de eigenheid van zowel leraren als leerlingen en het gezamenlijk ontwikkelen van een gedeeld handelingskader, kan de school werken aan een duurzame en inclusieve aanpak voor sociaal en pedagogisch vakmanschap.

Team

Afspraken in het team over het pedagogisch handelen

Om een succesvolle pedagogische cultuur te creëren binnen de Montessori MKC Anne Frank, is het van groot belang dat het team heldere en gedragen afspraken maakt over het pedagogisch handelen. Deze afspraken helpen bij het waarborgen van eenduidigheid, terwijl er ruimte blijft voor de eigenheid van iedere leraar. Hier zijn concrete stappen en afspraken die bijdragen aan een positieve, reflectieve en lerende cultuur binnen het team.

Eenduidigheid in pedagogisch handelen

Afspraak: Het team streeft naar een gezamenlijke visie op pedagogisch handelen waarbij alle leraren zich houden aan de Montessori-principes van autonomie, respect en verantwoordelijkheid.

Toepassing:

- Leraren hanteren dezelfde basisregels voor gedrag en omgang met leerlingen.
- Er wordt een gedeelde taal ontwikkeld voor communicatie met leerlingen (bijv. hoe complimenten en correcties worden gegeven).
- KiVa wordt schoolbreed ingezet (ondersteunt dezelfde taal en onderwerpen voor alle betrokkenen).
- Elke leraar respecteert de autonomie van de leerling, waarbij fouten als leermomenten worden gezien en kinderen gestimuleerd worden hun eigen leerproces vorm te geven.

Eenduidigheid verantwoordelijkheid:

- Leraren ondersteunen elkaars benaderingen en interventies in de klas om voor leerlingen een consistente ervaring te bieden.
- Bij conflicten of uitdagingen met een leerling overleggen leraren onderling en volgen zij het gezamenlijke protocol.

Afspraken over reflectie en feedbackcultuur

Afspraak: Er wordt regelmatig gezamenlijk gereflecteerd op het pedagogisch handelen en openlijk feedback gegeven, waarbij leraren elkaar ondersteunen in hun ontwikkeling.

Toepassing:

- Reflectiegesprekken: Regelmatige team/bouwvergaderingen waarin ruimte is voor pedagogische reflectie. Bijvoorbeeld aan de hand van casussen uit de klas of observaties van collega's.
- Collegiale consultatie: Kennis wordt gedeeld en er kunnen vragen gesteld worden aan elkaar.
- Lerende cultuur: Fouten en uitdagingen worden in het team gezien als kansen om te leren, niet als kritiekpunten. Er wordt een cultuur gestimuleerd waarin leraren zich kwetsbaar durven opstellen en elkaar kunnen aanspreken.

Ruimte voor eigenheid van leraren

Afspraak: Er is ruimte voor elke leraar om zijn of haar eigen stijl te ontwikkelen binnen de kaders van het Montessori-concept en de schoolvisie. Persoonlijke benaderingen worden gewaardeerd zolang ze passen binnen de kernwaarden van de school.

Toepassing:

- Diversiteit in pedagogische aanpak: Leraren hebben de vrijheid om hun eigen methoden toe te passen om autonomie, verantwoordelijkheid en respect te stimuleren, zolang deze methoden aansluiten bij de schoolmissie en -visie.
- Waarde van authenticiteit: De school erkent dat authentieke relaties tussen leraar en leerling cruciaal zijn, en moedigt leraren aan om hun persoonlijke stijl te gebruiken om sterke relaties met leerlingen op te bouwen.

Gezamenlijk handelingskader

Afspraak: Het team ontwikkelt samen een duidelijk handelingskader dat fungeert als leidraad voor pedagogisch handelen in de school. Dit handelingskader geeft richtlijnen, maar biedt ook ruimte voor professionaliteit en eigen interpretatie (binnen de afgestemde kaders).

Toepassing:

- Pedagogisch overleg: Regelmatig overleg om het handelingskader ('zo doen wij het hier') aan te passen en bij te sturen op basis van nieuwe inzichten en ervaringen van het team. Het is een levend document dat steeds bijgesteld wordt aan de hand van de laatste ontwikkelingen.
- Draagvlak creëren: Iedereen wordt betrokken bij de totstandkoming van het kader, zodat het eigenaarschap en de betrokkenheid hoog blijven.

Professionaliseringsmomenten en scholing

Afspraak: Het team neemt deel aan structurele professionaliseringsactiviteiten, zoals studiedagen of workshops/Webinars over pedagogiek, om de vaardigheden continu te verbeteren en nieuwe inzichten op te doen.

Toepassing:

- Interne en externe training: Organisatie van trainingen en workshops over pedagogisch handelen, zowel door experts van buitenaf als door collega's die hun expertise delen.
- Lerende organisatie: Leraren worden gestimuleerd om hun eigen leerdoelen te stellen en actief te werken aan hun persoonlijke en professionele ontwikkeling.
- Intervisie: Regelmatige intervisiesessies waarin leraren elkaar helpen reflecteren op pedagogische dilemma's en uitdagingen in de praktijk.

Aandacht voor (onbewuste) aannames en vooroordelen.

Afspraak: Het team neemt actief maatregelen om bewust te worden van (onbewuste) aannames en vooroordelen die van invloed kunnen zijn op het pedagogisch handelen.

Toepassing:

- Reflectie op eigen handelen: Leraren worden gestimuleerd om kritisch naar hun eigen aannames en vooroordelen te kijken en deze te bespreken tijdens teamvergaderingen of persoonlijke reflectiemomenten.

Draagvlak in het team creëren

Afspraak: Alle afspraken over pedagogisch handelen worden in teamverband besproken en vastgesteld om ervoor te zorgen dat iedereen zich betrokken voelt en zich kan vinden in de afspraken. Afspraken bij vergadermomenten worden vastgelegd in de notulen en opgeslagen. Teamleden zijn zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van de meest recente informatie.

Toepassing:

- Teamcohesie: Het team werkt samen aan het creëren van een cultuur waarin gezamenlijke doelen centraal staan en ieder teamlid betrokken wordt bij besluitvorming.
- Commitment: Iedereen committeert zich aan de gezamenlijke afspraken en is bereid om zowel eigen professionaliteit als het groepsbelang voorop te stellen.

Door deze afspraken op een transparante manier te implementeren, ontstaat er een consistente en positieve pedagogische cultuur binnen de Montessori MKC Anne Frank. Het waarborgen van regelmatige reflectie en feedback zorgt ervoor dat het team blijft leren en zich ontwikkelt in lijn met de missie en visie van de school.

Ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Afstemming van de pedagogische taak met ouders

Verantwoordelijkheden van de school

Pedagogische verantwoordelijkheid:

- De school is verantwoordelijk voor het waarborgen van een veilige, respectvolle en inclusieve leeromgeving waar kinderen zich kunnen ontwikkelen volgens de Montessori-principes van autonomie, verantwoordelijkheid en samenwerking.
- Leraren bieden passende begeleiding, educatie en ondersteuning aan de leerlingen op basis van hun (individuele) behoeften.
- De school faciliteert regelmatige communicatie met ouders over de voortgang, welzijn en ontwikkeling van hun kinderen.

Educatieve ondersteuning:

- De school stelt leermateriaal en onderwijsprogramma's beschikbaar die aansluiten bij het

ontwikkelingsniveau van de leerlingen.

- De school zorgt ervoor dat ouders goed geïnformeerd worden over het curriculum en de leerdoelen, zodat ze thuis kunnen ondersteunen waar nodig.

Activiteiten en betrokkenheid:

- De school organiseert activiteiten zoals ouderavonden en informatiebijeenkomsten om ouders te betrekken bij de pedagogische visie en praktijk.

- Ouders worden regelmatig geïnformeerd over schoolactiviteiten, regels en verwachtingen via nieuwsbrieven, Parro of directe communicatie vanuit leerkrachten.

Verantwoordelijkheden van ouders

Ondersteunen van het pedagogisch proces:

- Ouders zijn medeverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind, waarbij zij de pedagogische aanpak van de school ondersteunen. Dit betekent dat ouders de uitgangspunten van de Montessori-pedagogiek begrijpen en respecteren.

- Ouders zorgen thuis voor een ondersteunende omgeving waarin hun kinderen rust, structuur en ruimte hebben om zich verder te ontwikkelen.

- Ouders ondersteunen de school in de waarden en gedragsregels die worden gehanteerd, zoals respect voor anderen, verantwoordelijkheid voor eigen gedrag en samenwerking.

Betrokkenheid bij schoolactiviteiten:

- Ouders helpen waar mogelijk bij activiteiten zoals schooluitjes, sportdagen en vieringen, en ondersteunen de praktische organisatie van deze evenementen.

- Ouders nemen actief deel aan ouderavonden, evaluatiegesprekken en andere bijeenkomsten waarin de voortgang en ontwikkeling van hun kind besproken worden.

- Ouders worden aangemoedigd om deel te nemen aan oudercommissies of ouderraad, waarbij ze mee kunnen denken over beleidskeuzes en de school ondersteunen bij het realiseren van doelen.

Verantwoordelijkheden voor- en na schooltijd:

- Ouders zijn verantwoordelijk voor het op tijd brengen en ophalen van hun kinderen en zorgen voor goede afspraken over wie het kind ophaalt.

Afstemming tussen school en ouders

Regelmatige communicatie:

Afspraak: De school en ouders hebben regelmatig contact over de voortgang van de leerlingen. Dit gebeurt via oudergesprekken, voortgangsrapportages, nieuwsbrieven en Parro.

Toepassing: Leraren stellen zich open voor vragen van ouders en bieden ondersteuning wanneer ouders thuis met educatieve of gedragsmatige uitdagingen te maken krijgen. Ook kunnen ouders via korte overleggen bij

het halen en brengen informeel contact onderhouden met de leraren.

Duidelijke verwachtingen over samenwerking:

Afspraak: Zowel de school als ouders spreken duidelijk af wat zij van elkaar verwachten. Dit wordt expliciet gemaakt tijdens ouderavonden en in de communicatie van de school.

Toepassing: De school zorgt ervoor dat ouders weten welke ondersteuning er van hen wordt verwacht, zoals het helpen bij activiteiten of het ondersteunen van huiswerk. Ouders worden hierin ook begeleid en krijgen duidelijke richtlijnen van de school.

Gezamenlijke visie op opvoeding en onderwijs:

Afspraak: Ouders en school werken samen vanuit een gezamenlijke visie op de ontwikkeling van het kind, waarbij de Montessori-principes leidend zijn. Ouders worden geïnformeerd over de kernwaarden van de school en hoe deze thuis kunnen worden doorgetrokken.

Toepassing: Er wordt informatie gedeeld over de Montessori-visie door een ouderavond en berichtgeving tussendoor. Daarnaast komen kernwaarden van Montessori ook terug in het onderwijs.

Aanspreekpunt en ondersteuning

Afspraak: Ouders hebben een duidelijk aanspreekpunt op school, met wie zij contact kunnen opnemen bij vragen of zorgen over hun kind. In eerste instantie is dat de leerkracht van hun kind.

Toepassing: De school creëert een laagdrempelig communicatiekanaal voor ouders zodat zij makkelijk contact kunnen leggen. Dit kan via e-mail, Parro of via geplande gesprekken.

Ondersteuning voor ouders:

Afspraak: De school biedt ondersteuning aan ouders die moeite hebben met bepaalde aspecten van de opvoeding of het onderwijs van hun kind, zoals het omgaan met gedragsproblemen of het ondersteunen van leerprocessen.

Toepassing: Via ouderbijeenkomsten, individuele gesprekken of doorverwijzing naar passende instanties, krijgen ouders hulp om hun kind op de juiste manier te ondersteunen.

Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor sociaal emotioneel welzijn

Afspraak: Ouders en school zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het sociaal-emotionele welzijn van de leerling. Dit betekent dat ouders betrokken zijn bij gedragsontwikkelingen en dat school en ouders samenwerken bij het aanpakken van problemen zoals pesten, stress of faalangst.

Toepassing: Er wordt een open en vertrouwelijke sfeer gecreëerd waarin ouders en school gedragsmatige of emotionele zorgen rondom het kind snel kunnen bespreken. Waar nodig wordt er een plan van aanpak opgesteld met gezamenlijke stappen om het welzijn van de leerling te bevorderen.

Ouderbetrokkenheid in beleidskeuzes

Afspraak: Ouders worden actief betrokken bij belangrijke beleidskeuzes die de pedagogische aanpak of het schoolklimaat beïnvloeden, bijvoorbeeld via de medezeggenschapsraad (MR), klankbordgroep of ouderraad.

Toepassing: Ouders krijgen inspraak in relevante kwesties zoals schoolregels, activiteiten en de omgang met diversiteit en inclusie. Dit zorgt voor een breder draagvlak voor schoolbeleid en een betere samenwerking tussen ouders en school.

Door deze afspraken en wederzijdse verantwoordelijkheden goed af te stemmen, ontstaat er een sterke samenwerking tussen de Montessori MKC Anne Frank en ouders, wat bijdraagt aan de optimale ontwikkeling van het kind, zowel op school als thuis.



Preventie

Leerlingen

Activiteiten

Activiteiten

Vanaf schooljaar 2024-2025 zetten we KiVa in. Zowel preventief als curatief zetten we de lessen van deze methode in.

Daarnaast is er binnen Montessori onderwijs ruimte voor wellevendheidslesjes. Hierbij bieden wij de kinderen ook aan hoe zij om moeten gaan met elkaar en hun omgeving.

Eens in de 3 jaar wordt Lentekriebels aangeboden.

Ieder jaar komen er gastsprekers van bijvoorbeeld HALT een les geven.

Ondersteuningsmogelijkheden

Ondersteuningsmogelijkheden

Wij hebben een meldingsplicht bij directe aanleiding tot zorg, we hanteren de meldcode hierbij. Ook overleggen we anoniem met externe partijen als Veilig Thuis als dat nodig is.

We hebben op beide locaties een anti-pest coordinator en een vertrouwenspersoon.

Er is 1x per maand een medewerker van Centrum Jeugd en Gezin voor laagdrempelig contact met ouders. Ouders kunnen bij deze medewerker terecht voor allerlei vraagstukken.

Personeel

Deskundigheidsbevordering

Zowel pedagogisch als didactisch is er ruimte voor scholing. Dit kan kenbaar gemaakt worden bij de directie.

Het team sluit ook aan binnen het netwerk van IJsselgraaf, daar wordt ook op diverse manieren kennis gedeeld middels het 'Onderwijsgesprek', IBOT, Op Koers bijeenkomsten, Expeditie Leiderschap etc.

Er zijn gezamenlijke scholingstrajecten, bijvoorbeeld op studiedagen, zoals in het schooljaar 2024-2025 het Saxion traject ter verbetering van de Montessori kennis.



Signaleren

Signaleren

Signaleren

Binnen het Montessorionderwijs is observatie een belangrijk middel voor de leerkracht om te signaleren in de klas. Daarnaast voeren de leerkrachten aan het eind van iedere periode kindgesprekken. Deze gaan over het leren, maar hierbij kunnen ook andere onderwerpen aan bod komen. Dit is een gesprek tussen de leerkracht en de leerling 1 op 1.

Sinds schooljaar 2024-2025 werken we met KiVa. Deze methode geeft leerkrachten input en tools om te werken aan veiligheid binnen de groep. Ook schoolbreed (en binnen het kindcentrum) zullen we KiVa inzetten. We spreken hierin dezelfde taal en handelen conform de KiVa werkwijze.

Bijbehorend gebruiken we ook de monitor van KiVa in de midden- en bovenbouw. Dit doen we 2 keer per jaar. Deze wordt geanalyseerd door de leerkrachten, samen met het KiVa-team en de anti-pestcoördinator.

Handelen

Acuut

Acuut

Teamleden weten waar ze de protocollen kunnen vinden in onze gezamenlijke onlineomgeving.

1 x per jaar evalueren we de protocollen met het team.

Nazorg

De leerkracht gaat in gesprek met ouders wanneer sociale onveiligheid structureel aan de orde is. In eerste

instantie gaat de leerkracht met de betrokken kinderen en ouders in gesprek om de zorgen te delen en de samenwerking aan te scherpen. Er worden afspraken gemaakt en deze komen in ParnasSys te staan. Er is sprake van afronding als de situatie daadwerkelijk is veranderd en er geen sprake meer is van onveiligheid bij het betreffende kind. De leerkracht blijft dit met regelmaat checken, in een veilige setting, bij het kind.

De anti-pestcoördinator wordt betrokken door de leerkracht indien nodig.

Indien er grotere calamiteiten zijn, dan wordt ook de directeur bij de gesprekken betrokken.

Evalueren

Evalueren

Aan de hand van de kindgesprekken evalueren leerkrachten met ieder kind individueel hoe het gaat. Daarnaast zijn er bij interventies (vastgelegd in een handelingsplann) evaluatiemomenten met ouders.

Ook maken we analyses, zowel didactisch als pedagogisch.

Samenwerken

Samenwerken

Centrum Jeugd en Gezin heeft een contactpersoon voor school. Zij is iedere eerste donderdag van de maand bij ons op school voor een inlooppmoment. Ouders kunnen dan (laagdrempelig) vragen stellen of zorgen delen. Zij pakt dit met het jeugdteam.

Daarnaast is er ook een kinderteam, dat is een team van diverse specialisten zoals fysiotherapeut, logopedist, dietist etc.

Er zijn gesprekken met partners van de gemeente waarbij de directeur of intern begeleider aanschuift.

